



DOCUMENTO LEGAL

Política internacional de privacidad y tratamiento de datos personales

Virtual Assistant OK LLC | Asistente Virtual OK – AVO

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
Septiembre de 2026

JURISDICCIÓN
LATAM, Estados Unidos y España

CONTACTO
info@asistentevirtualok.com

01 Introducción

En **Asistente Virtual OK - AVO** reconocemos la importancia de proteger la privacidad y los datos personales de nuestros clientes, prospectos, asociados, proveedores, candidatos y demás personas con quienes mantenemos una relación.

AVO es una empresa internacional de **Business Process Outsourcing (BPO)** que presta servicios a clientes ubicados en diferentes países y cuenta con equipos y proveedores que pueden encontrarse en distintas jurisdicciones.

Por esta razón, los datos personales pueden estar sujetos a diferentes normas de protección de datos dependiendo del país donde se encuentre el titular, del lugar donde se realice el tratamiento y de la naturaleza de la relación con AVO.

Esta Política establece los principios generales bajo los cuales AVO recopila, utiliza, almacena, protege, transmite y, cuando corresponde, transfiere datos personales.

02 Responsable del tratamiento

Razón social: Virtual Assistant OK LLC

Marca comercial: Asistente Virtual OK - AVO

Jurisdicción: LATAM, Estados Unidos y España

Sitio web: www.AsistenteVirtualOk.com

Correo de contacto: info@asistentevirtualok.com

Para efectos de esta Política, la sociedad será denominada “**AVO**”.

Cuando AVO actúe como **Encargado del Tratamiento** de datos suministrados por un cliente, dicho cliente podrá ser el responsable del Tratamiento y determinar las finalidades y condiciones bajo las cuales se utilizan dichos datos.

03 Información que podemos recopilar

Dependiendo de la relación con cada persona, AVO podrá recopilar y tratar información como:

- Nombre y apellidos.
- Información de contacto, incluyendo teléfono, correo electrónico y dirección.

- Información profesional y laboral.
- Información comercial y contractual.
- Información necesaria para procesos de selección y vinculación.
- Información relacionada con la prestación de nuestros servicios.
- Información de facturación y pagos.
- Información proporcionada mediante llamadas, correos electrónicos, formularios, WhatsApp u otros canales de comunicación.
- Información técnica necesaria para la seguridad y funcionamiento de nuestros sistemas y plataformas.

AVO procurará recopilar únicamente la información necesaria y pertinente para las finalidades correspondientes.

04 Finalidades del tratamiento

Los datos personales podrán ser tratados, según corresponda, para:

- Gestionar relaciones comerciales con clientes y prospectos.
- Presentar y ofrecer los servicios de AVO.
- Ejecutar y administrar contratos y servicios.
- Prestar servicios de asistencia virtual, teleoperación, soporte administrativo y comercial.
- Gestionar comunicaciones con clientes y usuarios.
- Administrar procesos de selección, contratación y gestión de asociados y proveedores.
- Gestionar facturación, pagos y procesos administrativos.
- Atender solicitudes, consultas, quejas y reclamos.
- Realizar controles de calidad y seguimiento de los servicios.
- Mantener la seguridad de nuestras operaciones y sistemas.
- Mejorar nuestros servicios y procesos.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales y regulatorias.
- Cumplir otras finalidades informadas al titular y permitidas por la legislación aplicable.

Cuando AVO trate datos personales por cuenta de un cliente, las finalidades estarán determinadas por dicho cliente y por las condiciones del servicio contratado.

05 AVO como responsable o encargado del tratamiento

Dependiendo de la naturaleza de la relación, AVO puede actuar como **responsable** o como **Encargado del Tratamiento**.

AVO actúa como **responsable** cuando determina las finalidades y los medios del tratamiento de los datos personales, por ejemplo, respecto de sus propios clientes, prospectos, proveedores, candidatos y asociados.

AVO actúa como **Encargado** cuando trata información personal por cuenta de un cliente dentro de la prestación de un servicio BPO.

En estos casos, AVO tratará la información de acuerdo con las instrucciones del cliente, el contrato correspondiente y la legislación aplicable.

Los asociados, contratistas y demás personas autorizadas por AVO únicamente podrán acceder y utilizar la información necesaria para realizar las funciones que les hayan sido asignadas.

06 Bases legales y autorización

AVO tratará los datos personales de acuerdo con la base legal aplicable en cada jurisdicción.

Cuando sea necesario obtener consentimiento, este será solicitado de manera previa, informada y, cuando corresponda, expresa.

El titular podrá retirar su consentimiento cuando la legislación aplicable lo permita, sin perjuicio de que puedan existir circunstancias que permitan a AVO continuar tratando determinada información por existir otra base legal o una obligación de conservación.

07 Transferencias y tratamiento internacional

Debido a la naturaleza internacional de nuestras operaciones, los datos personales pueden ser almacenados, procesados o transmitidos en países diferentes al país de residencia del titular.

AVO podrá utilizar proveedores tecnológicos, servicios en la nube, plataformas de comunicación, sistemas de gestión y otros proveedores ubicados en diferentes jurisdicciones.

AVO adoptará medidas contractuales, técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales y procurará que los terceros que tengan acceso a ellos mantengan niveles adecuados de seguridad y confidencialidad.

Cuando una legislación aplicable establezca requisitos específicos para transferencias internacionales, AVO procurará cumplir los mecanismos exigidos por dicha legislación.

08 Seguridad y confidencialidad

AVO implementa medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables destinadas a proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación o destrucción.

El acceso a la información estará limitado a las personas que necesiten conocerla para el cumplimiento de sus funciones.

Las personas autorizadas para tratar información personal estarán sujetas a obligaciones de confidencialidad.

09 Derechos de los titulares

Dependiendo de la legislación aplicable, los titulares podrán ejercer derechos como:

- Conocer los datos personales que tenemos sobre ellos.
- Solicitar la actualización o corrección de información.
- Solicitar información sobre el tratamiento realizado.
- Solicitar la eliminación de sus datos cuando legalmente proceda.
- Retirar el consentimiento cuando corresponda.
- Oponerse a determinados tratamientos cuando la legislación aplicable lo permita.
- Presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.

AVO atenderá estos derechos de acuerdo con la legislación aplicable a cada caso.

10 Solicitudes relacionadas con privacidad

Las solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales podrán enviarse a:

info@asistentevirtualok.com

La solicitud deberá permitir identificar al titular y especificar claramente la petición.

AVO atenderá las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable.

Cuando AVO actúe como Encargado del Tratamiento, podrá remitir la solicitud al cliente que actúe como responsable cuando corresponda.

11 Conservación de la información

AVO conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados, atender obligaciones legales o contractuales, resolver posibles controversias y ejercer o defender derechos.

Una vez cumplidas dichas finalidades y obligaciones, la información podrá ser eliminada, anonimizada o conservada cuando exista una obligación o fundamento legal que lo permita o exija.

12 Cookies y tecnologías similares

Nuestro sitio web y determinados servicios digitales pueden utilizar cookies y tecnologías similares para mejorar la experiencia del usuario, mantener la seguridad, obtener estadísticas y comprender el uso de nuestros servicios.

Cuando corresponda, el usuario podrá administrar sus preferencias de cookies mediante los mecanismos disponibles en el sitio web.

13 Actualización de esta política

AVO podrá actualizar esta Política cuando resulte necesario debido a cambios legales, regulatorios, tecnológicos, operativos o en nuestros servicios.

La versión vigente estará disponible permanentemente en:

www.AsistenteVirtualOk.com

14 Contacto

Para consultas relacionadas con esta Política o con el tratamiento de datos personales, puede comunicarse con:

Virtual Assistant OK LLC
Asistente Virtual OK - AVO
Jurisdicción: LATAM, Estados Unidos y España
Correo: info@asistentevirtualok.com
Sitio web: www.AsistenteVirtualOk.com

Última actualización: septiembre de 2026. La versión vigente de esta Política está disponible en www.AsistenteVirtualOk.com.